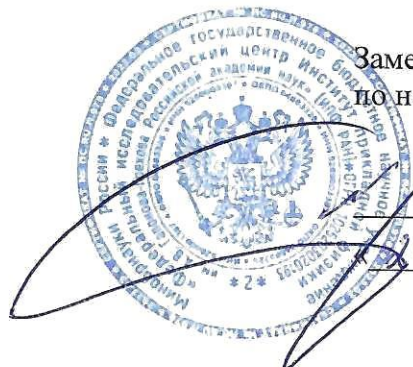


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по научной работе



М.Ю. Глявин

24 » 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры (№ 042)

Нижний Новгород
2026 год

ПРОВЕРЕНО

СМК

1 Общие положения

1.1. Отдел аспирантура № 042 (далее по тексту – отдел, аспирантура) создан приказом директора ИПФ РАН на основе решения Ученого совета ИПФ РАН, как самостоятельное структурное подразделение, и возглавляется заведующим аспирантурой.

Целью создания отдела явилась необходимость организации обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заведующему аспирантурой и находится под функциональным руководством заместителя директора по научной работе.

Заведующий аспирантурой совместно с заместителем директора по научной работе (независимо от других обязанностей) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

1.3. В своей деятельности отдел аспирантура руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования;

- Уставом ИПФ РАН;

- Политикой и Целями в области качества организации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН, утвержденным 08 апреля 2022 г. директором ИПФ РАН;

- правилами внутреннего трудового распорядка ИПФ РАН;

- коллективным договором ИПФ РАН;

- приказами и распоряжениями директора учреждения;

- настоящим Положением;

- другими локальными нормативными актами.

1.4. Сотрудники отдела аспирантуры в своей деятельности руководствуются требованиями по обеспечению конфиденциальности и защиты информации, составляющей коммерческую, служебную или иную тайну, персональных данных, иной конфиденциальной информации, информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, применяемыми в ИПФ РАН.

2 Задачи

2.1. Отдел аспирантуры:

- организует обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- осуществляет методическое руководство всеми научными подразделениями

организации по вопросам подготовки научных кадров;

- обеспечивает внешней нормативной документацией, необходимой для организации и осуществления образовательной деятельности в организации.

2.2. Отдел аспирантуры выполняет следующие задачи:

- планирует и организует учебный процесс по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- осуществляет организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- совершенствует систему подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- участвует в разработке инновационных направлений в научно-образовательном процессе;

- консультирует научные подразделения ИПФ РАН по вопросам подготовки научных и научно-педагогических и научных кадров;

- осуществляет контроль, учет, анализ и оценку состояния подготовки научных и научно-педагогических кадров в ИПФ РАН;

- организует участие ИПФ РАН в конкурсе на контрольные цифры приема (КЦП) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- взаимодействует с отделом аспирантуры филиала ИПФ РАН, ответственным за подготовку научных и научно-педагогических кадров в филиале.

2.3. Сотрудники аспирантуры обязаны:

- консультировать российских и иностранных граждан по вопросам приема и поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организовывать и проводить экзаменационные сессии по приёму кандидатских экзаменов у аспирантов и экстернов;

- осуществлять контроль за проведением промежуточных аттестаций аспирантов и своевременным заполнением индивидуальных планов работ аспирантов;

- оформлять и вести личные дела аспирантов;

- информировать участников образовательного процесса об изменениях в нормативной документации;

- готовить проекты приказов по ИПФ РАН в рамках деятельности отдела;

- оформлять справки, удостоверения и т.п. документы аспирантам ИПФ РАН и экстернам;

- предоставлять информацию для составления отчетов о работе аспирантуры для формирования общей отчетности ИПФ РАН;

- предоставлять информацию для составления статистических отчетов.

2.4. Сотрудники из числа научно-педагогических работников аспирантуры

обязаны:

- участвовать в разработке и реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разрабатывать рабочие программы преподаваемых дисциплин и периодически их обновлять в соответствии с требованиями образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- осуществлять систематический текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

3 Структура

3.1. Отдел аспирантуры состоит из заведующего аспирантурой, который руководит отделом, научно-педагогических работников, материально ответственного лица.

3.2. Сотрудники отдела делятся на две группы:

- научно-педагогические работники (НПР);
- материально-ответственное лицо.

3.3. В число научно-педагогических работников отдела входят:

– педагогические работники других организаций, привлекаемые для реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в порядке внешнего совместительства или на условиях договора гражданско-правового характера;

– научные работники ИПФ РАН, участвующие в реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе в порядке внутреннего совместительства.

Количество научно-педагогических работников отдела определяется исходя из текущей потребности по обеспечению образовательных программ научно-педагогическими кадрами.

3.4. Обязанности научно-педагогических работников отдела определяются п. 2.4 настоящего Положения.

3.5. Обязанности материально-ответственного лица определяются договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.6. Заведующий аспирантурой осуществляет руководство работой всех работников отдела, распределяет обязанности между работниками, полностью выполняет обязанности, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения, а также частично выполняет обязанности, предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения; обеспечивает взаимодействие между работниками отдела.

4 Права

4.1. Права отдела аспирантуры, связанные с его деятельностью, реализует

заведующий аспирантурой. Права заведующего аспирантурой определяются его должностной инструкцией.

4.2. Отдел аспирантуры имеет право:

- привлекать научных работников ИПФ РАН для реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обращаться к руководству ИПФ РАН за помощью по привлечению научных и научно-педагогических кадров для реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых в ИПФ РАН по вопросам образования и подготовки научных кадров;
- выносить на рассмотрение руководства ИПФ РАН и Ученого совета ИПФ РАН вопросы, связанные с совершенствованием системы подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений ИПФ РАН и филиала, ученых секретарей отделений необходимые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для осуществления образовательной деятельности, контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке научных кадров;
- информировать руководителя организации о нарушениях положений и приказов, регламентирующих образовательную деятельность ИПФ РАН;
- регистрировать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий аспирантурой.

5.2. Работники отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.3. Работники отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. На заведующего аспирантурой возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства организации по вопросам подготовки научных кадров;
- точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка организации.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями ИПФ РАН

6.1. Отдел охватывает деятельность всех структурных подразделений и служб организации, участвующих в образовательной деятельности ИПФ РАН.

6.2. Отдел взаимодействует:

- с руководителями, учеными секретарями и Учеными советами научных отделений ИПФ РАН, отделом аспирантуры филиала по вопросам подготовки научных кадров;

- с руководителями программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с научными руководителями аспирантов;
- научно-организационным отделом по подготовке отчетности, справок и документов о деятельности аспирантуры ИПФ РАН.

Разработчик:

Заведующий аспирантурой



Д.С. Дорожкина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

планово-экономического сектора 006 А



Н.А. Кормакова

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ ИПФ РАН**

Наименование документа	Наименование подразделения отдел аспирантуры		
	Наименование должностей сотрудников подразделения		
	Зав. аспирантурой	НПР	Мат. ответственное лицо
СТО БИГЮ 020 СМК. Порядок управления Положениями о структурных подразделениях	+	+	
СТО БИГЮ 021 СМК. Порядок управления должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами подряда и штатным расписанием организации	+	+	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение о зачете результатов обучения	+	+	
Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»	+	+	
Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение о порядке прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	+	+	
Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН	+	+	
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»	+	+	
Положение о стипендиальном обеспечении аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»	+	+	+
Устав ИПФ РАН	+	+	+

Заведующий аспирантурой



Д.С. Дорожкина